

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0150-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	BEATRIZ LORENA GONZALEZ ABONIA
Cedula	34604595
Valor del contrato:	\$ 19.220.000
Fecha inicio	14/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.922.000
No. Planilla	9504564649
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	300074175
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	11/Mayo/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
CUOTA NÚMERO (5)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934


SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- ☐ Vencida
- ☒ Anticipada
- ☐ Extemporánea

<p>1. Gestionar y controlar el uso de los escenarios deportivos, verificando el cumplimiento de la programación autorizada, los horarios, las condiciones de uso y las políticas institucionales establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<p>1. Brinde acompañamiento institucional al Club Lyon durante la realización de fogueos amistosos en el Coliseo María Isabel Urrutia, con el propósito de apoyar su proceso de preparación deportiva de cara a su participación en la Liga Profesional de Fútbol Sala 2026, garantizando el cumplimiento de las condiciones establecidas en la autorización emitida por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>
<p>2. Acompañar los procesos de administración, operación y funcionamiento de los escenarios deportivos y unidades de alto rendimiento, contribuyendo a la optimización de su capacidad de servicio, sostenibilidad y aprovechamiento responsable que incluya la difusión de eventos deportivos con el objetivo de lograr asistencia permanente de la comunidad en los eventos deportivos realizados en los escenarios.</p>	<p>1.1 Asistí a reunión para coordinar y garantizar la adecuada planificación logística para el desarrollo de la Fase Municipal de los Juegos Intercolegiados 2026, mediante la socialización del cronograma oficial y la asignación organizada de los escenarios deportivos requeridos.</p> <p>2. Realice seguimiento a las actividades de mantenimiento ejecutadas en la Unidad Deportiva Mariano Ramos, verificando su cumplimiento, estado actual y necesidades adicionales, en articulación con el enlace de alto rendimiento y mantenimiento, Luis Felipe Rivas.</p> <p>2.1 Asistí a reunión en la cual se estableció un espacio de diálogo entre los responsables administrativos, representantes sindicales y custodios de la Unidad Deportiva Mariano Ramos, con el fin de analizar situaciones relacionadas con autorizaciones de uso de los escenarios deportivos.</p> <p>2.2 Realicé Acompañamiento Realizar a inspección técnica para verificar el estado, disponibilidad, mantenimiento, señalización y condiciones de uso del botiquín de primeros auxilios y del desfibrilador externo automático (DEA), así como evaluar el cumplimiento de los requisitos normativos para la atención oportuna y segura de emergencias.</p>
<p>3. Realizar acompañamiento técnico–operativo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, identificando y definiendo las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. Asimismo, apoyar la verificación de las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad, y efectuar el seguimiento a los contratos de administración, mantenimiento, adecuación o ejecución de obras</p>	<p>3. Realicé Acompañamiento a inspección técnica para verificar el estado, disponibilidad, mantenimiento, señalización y condiciones de uso del botiquín de primeros auxilios y del desfibrilador externo automático (DEA), así como evaluar el cumplimiento de los requisitos normativos para la atención oportuna y segura de emergencias.</p> <p>3.1 Realicé Acompañamiento a contratistas de ISB los cuales realizaron cambios de push y kits de descarga en sanitarios, reemplazo de botones en cinco baños de mujeres y mantenimiento general. También se desmontó y reinstaló un lavamanos. En el baño de hombres se hizo mantenimiento a</p>

	<p>cinco duchas y se cambiaron sistemas de descarga. En el segundo piso, se sustituyeron fluxómetros en baños de mujeres y se reparó una fuga bajo un lavamanos, dejando los servicios en óptimas condiciones.</p> <p>3.2 Realicé acompañamiento a labores de mantenimiento correctivo del sistema de iluminación del coliseo de lucha, mediante la sustitución de luminarias obsoletas por tecnología LED, con el fin de mejorar las condiciones de visibilidad, eficiencia energética y calidad lumínica dentro del escenario deportivo.</p> <p>3.3 Realice acompañamiento técnico al señor Asdrúbal García, funcionario de Bienes y Servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de inspeccionar y validar los daños presentados en las tejas traslúcidas de los coliseos de boxeo, lucha y salón de ajedrez, ocasionados por los fuertes vendavales registrados durante el mes en curso.</p> <p>3.4 Asistí a reunión en la cual se socializó la jornada de embellecimiento en la Unidad Deportiva Mariano Ramos, articulando a las distintas instituciones para definir intervenciones orientadas a mejorar la operación y el servicio del escenario deportivo.</p> <p>3.5 Realice acompañamiento a la visita de inspección efectuada por funcionarios de la aseguradora de bienes y servicios, con el fin de verificar en sitio el reporte de siniestro relacionado con los daños en las tejas traslúcidas de los coliseos de boxeo, lucha y salón de ajedrez, así como evaluar las afectaciones adicionales en infraestructura, sistema eléctrico e indumentaria deportiva de los escenarios involucrados.</p>
<p>4. Articular la gestión con la comunidad, ligas, clubes y usuarios, promoviendo relaciones de corresponsabilidad, buen uso de las instalaciones y solución concertada de situaciones que afecten el funcionamiento de los escenarios deportivos.</p>	<p>4. Participé de una reunión en la Unidad Deportiva Mariano Ramos con el objetivo de socializar y definir lineamientos para una intervención comunitaria enfocada en el embellecimiento del espacio público. Se acordó desarrollar un mural participativo junto con acciones complementarias de recuperación ambiental y fortalecimiento de la apropiación</p> <p>4.1 Realicé reunión con el supervisor, guardas y el custodio de la Unidad Deportiva Mariano Ramos, en la cual se discutieron diversas situaciones e inconformidades frente al servicio de seguridad. Durante el encuentro, se identificaron aspectos a mejorar en la prestación del servicio y se realizó la socialización de las funciones para las cuales fue contratado el personal, con</p>

<p>5. Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento, así como dar cumplimiento a las disposiciones de gestión documental institucional, garantizando el adecuado registro, custodia y trazabilidad de la información asociada a los escenarios deportivos.</p> <p>6. Atender requerimientos ciudadanos e institucionales, brindando respuestas claras, oportunas y verificables, que reflejen una gestión transparente, eficiente y acorde con los principios de la función administrativa y el valor de lo público.</p>	<p>el fin de fortalecer el cumplimiento de sus responsabilidades y mejorar la atención dentro de la unidad deportiva.</p> <p>5.0 Asistí a reunión en la cual se presentó qué son los EGUDES y su propósito dentro de la Secretaría. Se formalizó la instalación del espacio de gestores, se revisaron y alinearon criterios institucionales para el proceso, y se definieron acciones iniciales para el diagnóstico participativo, identificando actores estratégicos que deberán ser convocados en las siguientes etapas.</p> <p>5.1 Asistí a reunión para definir la operación inicial para la recolección de material aprovechable generado en la Unidad Deportiva Mariano Ramos, estableciendo horarios, frecuencia de recolección, ubicación de los contenedores y articulación operativa con la Fundación Ecofuturo.</p> <p>6. Realicé respuesta oportuna a la proyección del siguiente Orfeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 202641730100010202 • 202641730100010562
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ymv6AOrXtq3KfnVc3TOUP7vlwjXE3-xB</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026